

岳 阳 学 院

岳阳学院 2026 年元旦节放假值班通知

学校各职能部门、二级学院：

根据《国务院办公厅关于 2026 年部分节假日安排的通知》文件要求，2026 年 1 月 1 日（星期四）至 1 月 3 日（星期六）放假调休，共 3 天。1 月 4 日（星期日）正常上班、上课，上星期五课程，请各位教职工提前做好安排。现将 2026 年元旦节放假安排如下：

根据省、市有关要求，为确保假期学校信访维稳、安全保障等各项工作稳定，特制定本值班表。

值班总负责人：卢先明 13807304050

值班时间	值班领导	值班人员
1 月 1 日 (星期四)	卢志平 13397507999	柳周峰 13908409366
1 月 2 日 (星期五)	瞿 述 13973013111	赖 萌 13786062186
1 月 3 日 (星期六)	杨日新 13575001266	张绍明 18073027888

值班要求：根据上级文件精神，结合学校实际，值班领导

和值班人员须保持电话 24 小时畅通，值班当天不离开岳阳市区。值班人员要认真填写好值班记录，值班室地点：图书馆 107 室。值班期间如遇重大突发事件或紧急突发情况，要按规定及时报告并妥善处置。各职能部门、二级学院要做好本部门、学院的值班安排，妥善安排好留校师生的服务保障与安全管理工 作，确保校园平安和谐稳定，杜绝一切安全隐患。

温馨提示：全体师生在享受假期的同时，也需注意人身安全，劳逸结合，利用假期陪伴家人、放松身心、充电学习，积极参与健康有益的文化活动，度过一个充实、愉快、有意义的节日。

特此通知。



2025 年 12 月 22 日