

岳 阳 学 院

岳阳学院 2026 年劳动节放假值班通知

学校各部门、二级学院：

根据《国务院办公厅关于 2026 年部分节假日安排的通知》文件要求，2026 年 5 月 1 日（星期五）至 5 月 5 日（星期二）放假调休，共 5 天，5 月 9 日（星期六）正常上班、上课，上 5 月 4 日（星期一）的课。请各位教职工提前做好安排，现将 2026 年劳动节放假安排如下：

根据省、市有关要求，为确保假期学校信访维稳、安全保障等各项工作稳定，特制定本值班表。

值班总负责人：卢先明 13807304050

值班时间	值班领导	值班人员
5 月 1 日 (星期五)	瞿 述 13973013111	曾利庆 13707309586
5 月 2 日 (星期六)	戴文慧 18507406669	吴红权 18973052222
5 月 3 日 (星期日)	杨日新 13575001266	赵 琦 18773088333
5 月 4 日	杨日新	杨厚均

(星期一)	13575001266	17807308699
5月5日 (星期二)	沈发金 13789051168	卢宇 18821884896

值班要求:根据上级文件精神,结合学校实际,值班领导和值班人员须保持电话24小时畅通,值班当天不离开岳阳市区。值班人员要认真填写好值班记录,值班室地点:2号栋2111办公室,值班室电话:0730-8890012。值班期间如遇重大突发事件或紧急突发情况,要按规定及时报告并妥善处置。各部门、二级学院要做好本部门、学院的值班安排,妥善安排好留校师生的服务保障与安全管理工作,确保校园平安和谐稳定,杜绝一切安全隐患。

温馨提示:全体师生在享受假期的同时,也需注意人身安全,劳逸结合,利用假期陪伴家人、放松身心、充电学习,积极参与健康有益的文化活动,度过一个充实、愉快、有意义的节日。

特此通知。

